
**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SKRYTKOWO – ODZIEŻOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. MARYNARKI WOJENNEJ RP W WOŁOMINIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin użytkowania szafek skrytkowo – odzieżowych, zwany w dalszej treści „Regulaminem,” określa szczegółowe zasady oraz organizacji użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie.
2. Szafki stanowią własność Szkoły.

II. Użytkowanie szafek

§ 2

3. Z szafek szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie.
4. Uczeń zmienia obuwie na parterze szkoły i udaje się do szafki, gdzie pozostawia odzież wierzchnią i obuwie. Po zakończonych lekcjach obuwie zastępcze zabiera ze sobą do domu lub może pozostawić w szafce.
5. Uczniowie, którzy w czasie przerw śródlekcyjnych opuszczają budynek szkolny mają obowiązek zmiany obuwia.
6. Uczniowie mają obowiązek zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
7. W trakcie zajęć lekcyjnych korzystanie z szafek jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności opiekuna lub pracownika obsługi.
8. **Każdy uczeń ma swoją szafkę zamykaną na indywidualny (pasujący tylko do danej szafki) klucz o określonym numerze. Uczeń otrzymuje od szkoły 1 klucz z zawieszka na której zapisany jest numer jego szafki, klasa i nazwisko. Rodzic/opiekun prawny we własnym zakresie powinien dorobić klucz zapasowy na wypadek zagubienie klucza przez swoje dziecko.**
9. **Wyjątek stanowią duże szafki, gdzie jeden schowek w szafce, przypada na dwójkę uczniów i każdy z nich ma własny klucz.**
10. **Jeżeli uczeń zapomniał kluczyka do swojej szafki, prosi o otwarcie szafki pracownika obsługi pełniącego dyżur na parterze szkoły (w recepcji).**
11. Wielokrotne zapomnienie kluczyka skutkuje obniżeniem oceny ze sprawowania.

12. Fakt zgubienia lub uszkodzenia kluczyka uczeń/opiekun prawny zgłasza do sekretariatu szkoły.
13. Nowy klucz może uczeń/opiekun prawny wyrobić we własnym zakresie na podstawie numeru seryjnego, który znajduje się na każdym kluczyku (zamku szafki) lub wypożyczając na 24h zapasowy klucz z portierni.
14. Istnieje możliwość dorobienia kluczyka za pośrednictwem szkoły (koszt dorobienia klucza + zawieszki – 25 zł, czas realizacji do 7 dni roboczych).
15. Nowy, dorobiony kluczyk uczeń/opiekun prawny odbiera i kwituje odbiór w pokoju nr. 122.
16. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są dbać o czystość i porządek w szafkach oraz wokół nich.
17. Szkoła nie odpowiada za zniszczenia rzeczy wkładanych do szafki. Ze względu, że szafki są metalowe i niektóre są wąskie, uczeń musi ostrożnie wkładać i wyjmować rzeczy, w szczególności okrycie wierzchnie tj, kurtka, płaszcz, sweter itp...
18. Uczniom nie wolno malować i pisać po szafkach oraz naklejać na nie obrazków. Nie wolno również przechowywać w szafkach: przedmiotów szklanych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem oraz pozostawiać na następny dzień niezjedzonych kanapek i innej żywności, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
19. Uczeń nie powinien przynosić i pozostawiać w szafce rzeczy i przedmiotów niezwiązanych z czasem pobytu w Szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
20. W przypadku zniszczenia szafki koszty jej naprawy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
21. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych dzieci. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.
22. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szafkach należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu bądź wychowawcy.
23. Raz w miesiącu wychowawca w obecności ucznia ma prawo do przeprowadzania kontroli szafki pod kątem jej czystości jak i stanu zużycia.
24. Do kontroli szafek uczniów w każdej chwili ma prawo dyrektor szkoły w obecności ucznia, pedagoga szkoły lub innego nauczyciela, w przypadku podejrzenia ucznia o łamanie regulaminu szkoły.
25. Obuwie pozostawione luzem lub odzież, pracownik obsługi składa do depozytu na okres 2 tygodni. Po tym okresie, jeśli właściciel nie zgłosi się, rzeczy są wywożone do pojemników PCK.
26. Najpóźniej – dzień przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych uczeń kończący naukę w naszej szkole (klasa 8) zobowiązany jest do opróżnienia szafki i usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania oraz oddania klucza wychowawcy. To samo dotyczy ucznia klasy 1-8, który w ciągu roku szkolnego zmienia szkołę.
27. Wszyscy uczniowie w dniu zakończenia roku szkolnego oddają klucze wychowawcy klasy na przechowanie na okres wakacji.

28. Uczeń oraz opiekun prawny własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
29. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.

III. Postanowienia końcowe

§ 3

30. Regulamin opracowuje Dyrekcja Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
31. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie www Szkoły.
32. Wszyscy uczniowie Szkoły korzystający z szafek zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
33. W wypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
34. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.
35. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2025 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie

Anna Rakoczy