



Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. 1 Maja 19
tel./fax.: +48 22 776 42 51

www.sp4.wolomin.org
e-mail: sekretariat@sp4wolomin.edu.pl

Regulamin wydawania e-Legitymacji w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn.zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 poz. 1120 ze zm.).

§1

Postanowienia ogólne:

1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. wprowadza obowiązek wydania legitymacji szkolnej w formie karty plastikowej tzw. „e-legitymacji”.
2. Od 12 lipca 2024 r. legitymacje szkolne w formie e-legitymacji będą wydawane:
 - 2.1. nowym uczniom,
 - 2.2. uczniom, którym skończyły się miejsca na pieczątki w papierowych legitymacjach,
 - 2.3. jako duplikat zgubionej/zniszczonej legitymacji papierowej lub e-legitymacji.
3. E-legitymacja szkolna wyrabiana jest uczniowi, który ma nadany nr PESEL.

§2

1. Pierwsza e-legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie, na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora szkoły (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Duplikat e-legitymacji szkolnej wydawany jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora szkoły (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu) – po wcześniejszym dokonaniu opłaty.
3. Duplikat wydaje się w przypadku, gdy oryginał ulegnie zgubieniu bądź zniszczeniu.
4. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych e-legitymacji szkolnych.
5. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
6. E-legitymacja szkolna lub jej duplikat wydawana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

§3

Zasady wyrobienia e-legitymacji szkolnej lub duplikatu

1. Rodzic/opiekun prawny musi złożyć wniosek do dyrektora szkoły o wydanie e-legitymacji szkolnej lub jej duplikatu (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie e-Legitymacji szkolnej lub jej duplikatu oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny.
3. W celu wyrobienie e-legitymacji szkolnej lub jej duplikatu rodzic/opiekun prawny musi dostarczyć zdjęcie dziecka – w formie elektronicznej na adres legitymacje@sp4wolomin.edu.pl (w formatach: JPEG lub JPG). W temacie wiadomości należy wpisać - imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
4. Zdjęcie powinno spełniać następujące kryteria:
 - 4.1. zdjęcie powinno być aktualne – zrobione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyrobieniem e-legitymacji,
 - 4.2. na zdjęciu nie można mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie,
 - 4.3. zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków,
 - 4.4. twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia,
 - 4.5. osoba fotografowana musi mieć naturalny wygląd twarzy (bez żadnych gestów mimicznych), z zamkniętymi ustami.
5. Do wniosku o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej w wysokości 9 zł (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu).
 - 5.1. Wpłaty dokonuje rodzic/opiekun prawny na nr konta:
Rada Rodziców **PKO BP 54 1020 1042 0000 8902 0298 3278**
 - 5.2. W temacie przelewu wpisujemy:
imię, nazwisko ucznia, klasę „duplikat legitymacji”.
6. Wydaną e-legitymację szkolną lub jej duplikat wpisuje się do rejestru wydanych e-legitymacji szkolnych.
7. Uczeń potwierdza odbiór e-legitymacji szkolnej lub jej duplikatu własnoręcznym podpisem oraz wpisuje datę odbioru do rejestru.
8. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału e-legitymacji szkolnej należy go zwrócić do sekretariatu szkoły.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2024 r.



Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. 1 Maja 19
tel./fax.: +48 22 776 42 51

www.sp4.wolomin.org
e-mail: sekretariat@sp4wolomin.edu.pl

Załącznik nr 1

Wołomin, dn. r.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
adres zamieszkania

..... telefon

Pani Anna Rakoczy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie**

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wydanie e-legitymacji szkolnej / duplikatu e-legitymacji szkolnej* dla

..... ucznia klasa
(Imię i nazwisko ucznia) (klasa)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(data urodzenia DD-MM-RRRR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(pesel)

Jestem rodzicem / opiekunem* wyżej wymienionego ucznia.

Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie e-legitymacji szkolnej lub jej duplikatu oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny.

Załącznik - zaznacz jeśli dotyczy duplikatu e-legitymacji:

potwierdzenie przelewu w kwocie 9zł

nr konta: Rada Rodziców **PKO BP 54 1020 1042 0000 8902 0298 3278**

W temacie przelewu wpisujemy: **imię, nazwisko ucznia, klasę „duplikat legitymacji”.**

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego