

STATUT
MIĘDZYZAKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWEJ
w Wołominie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa, zwana dalej MKZP, działa na zasadach określonych w Ustawie z dnia 11 sierpnia 2021r o kasach zapomogowo pożyczkowych (Dz. U. 2021r., poz.1666) oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Niniejszy statut określa cele i zasady działania oraz strukturę Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
3. Siedzibą MKZP jest siedziba Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie. Adresem MKZP jest adres Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Ogrodowa 4.

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) osobie wykonującej pracę zarobkową – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę zarobkową w rozumieniu art. 1¹ pkt.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263);
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), a także osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną i do której stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych, jeżeli zatrudniają one inną niż pracownik osobę wykonującą pracę zarobkową;
- 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek lub świadczenie rehabilitacyjne z:
 - a) ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133 i 1621);
 - b) ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205 oraz z 2021 r. poz. 1621) wypłacane przez pracodawcę i podlegające rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) ZEASiP – należy przez to rozumieć jednostkę, która na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. Nr 1666), świadczy pomoc określoną w ustawie na podstawie umowy określającej zasady i warunki współpracy.

§ 3

MKZP zrzesza osoby świadczące pracę zarobkową w jednostkach:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego w Wołominie, ul. Sasina 33;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie, Al. Armii Krajowej 81;
- 3) Zespół Szkół nr 3 w Wołominie, ul. Kazimierza Wielkiego 1, w skład którego wchodzi:
 - a) III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Wołominie,
 - b) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Wołominie;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1-go Maja 19;
- 5) Sportowa Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Wołominie, ul. Lipińska 16;
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Duczkach,
 - b) Przedszkole im. Pszczółki Mai w Duczkach;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Ks. Ignacego Skorupki w Ossowie, ul. Matarewicza 148;
- 8) Szkoła Podstawowa im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Czarnej, ul. Witosza 52;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wołominie, ul. Piłsudskiego 51;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Królowej Jadwigi w Wołominie, ul. Poprzeczna 6;
- 11) Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Starym Grabiu, ul. Cichorackiej 8;
- 12) Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Zagościńcu, ul. Szkolna 1;
- 13) Przedszkole nr 2 im. Pyzy Wędrowniczki w Wołominie, ul. Polna 32;
- 14) Przedszkole nr 5 im. Kota w butach w Wołominie, ul. Broniewskiego 2;
- 15) Przedszkole nr 6 im. Bajka w Wołominie, ul. Kościelna 70;
- 16) Przedszkole nr 8 im. Czerwonego Kapturka w Wołominie, ul. Fieldorfa 22;
- 17) Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15;
- 18) Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej 56;
- 19) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Leśniakowiznie, ul. Kasprzykiewicza 153, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Leśniakowiznie,
 - b) Przedszkole im. Małych Odkrywców w Leśniakowiznie;
- 20) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie, ul. Ogrodowa 4; oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników tych jednostek.

§ 4

Celem działania MKZP jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg.

§ 5

Członkowie MKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczny wkład. Zarówno wpisowe, jak i wkłady, mogą być potrącane z wynagrodzenia za pracę i z zasiłku, za zgodą członka MKZP, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 6

MKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 7

Za zobowiązania MKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie swoimi wkładami i do wysokości swoich wkładów.

§ 8

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową MKZP zapewnia ZEASiP.

II. Członkowie MKZP

§ 9

1. Członkiem MKZP może być osoba wykonująca pracę zarobkową u danego pracodawcy.
2. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia osoby o której mowa w ust.1 prawa członkostwa w MKZP.

§ 10

1. Osoba wykonująca pracę zarobkową u danego pracodawcy jest przyjmowana w poczet członków MKZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej. Wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego statutu.
2. Uchwałę o przyjęciu osoby wykonującej pracę zarobkową u danego pracodawcy w poczet członków MKZP podejmuje Zarząd, nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 11

Członek MKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku;
- 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości co najmniej 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia lub zasiłku;
- 3) w przypadku członka emeryta lub rencisty wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości co najmniej 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych);
- 4) przestrzegać postanowień statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP;
- 5) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, dalej zwaną również „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie tej osoby dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do statutu.
- 6) terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki, zgodnie z deklaracją na wniosek.

§ 12

1. Członek MKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić wkłady członkowskie w MKZP według zasad określonych w statucie MKZP;

- 2) zaciągać pożyczki;
 - 3) w razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile MKZP posiada środki na ich udzielenie;
 - 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków;
 - 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej;
 - 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu MKZP;
 - 7) zaznajamiać się z uchwałami organów MKZP, protokołami z posiedzeń organów MKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Członek MKZP nabywa:
- 1) uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1 i 4–7 – po wpłaceniu wpisowego;
 - 2) uprawnienia określone w ust. 1 pkt 2 i 3 – po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich;
 - 3) po spełnieniu warunków ust. 2 pkt 2 członek nabywa uprawnienia do ubiegania się o pożyczkę w kwocie minimalnej.

§ 13

1. Skreślenie z listy członków MKZP następuje na skutek uchwały Zarządu podjętej:
 - 1) na wniosek członka MKZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego statutu;
 - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem MKZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
 - 3) w razie śmierci członka MKZP;
 - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka MKZP obowiązków, o których mowa w § 11.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, uchwała o skreśleniu z listy członków MKZP jest doręczana członkowi MKZP wraz z uzasadnieniem.
3. Po śmierci członka MKZP Zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego, pomniejszonego o ewentualne zadłużenie wobec MKZP.

§ 14

1. Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własny wniosek mogą być ponownie przyjęci do MKZP:
 - 1) po upływie jednego miesiąca od dnia skreślenia pod warunkiem złożenia deklaracji, wpłacenia wpisowego i co najmniej 3 wkładów miesięcznych jednorazowo;
 - 2) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia – po złożeniu deklaracji i wpłaceniu wpisowego – na zasadach ogólnych.

§ 15

1. Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie do 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do odbioru wkładów członkowskich przez osobę uprawnioną.
3. Zwrot wkładów dokonywany na własny wniosek członka, przysługuje w terminie 2 miesięcy od złożenia pisemnego wniosku o którym mowa w § 13 ust.1 pkt.1, na wskazany rachunek bankowy.

4. Zwroty wkładów członkowskich, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, następuje w wysokości pomniejszonej o ewentualne zadłużenie wobec MKZP.

§ 16

Osoby skreślone z listy członków MKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek MKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd MKZP przenosi nie podjęte wkłady na fundusz rezerwy.

§ 17

1. Członek MKZP, którego stan wkładów osiągnął co najmniej 100% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, może wycofać 50% ich stanu, pod warunkiem że pozostałe wkłady pokryją obecne zadłużenie wobec MKZP. Częściowe wycofanie wkładów dokonywane jest na pisemny wniosek członka, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego statutu

§ 18

1. Emeryci i renciści pozostający członkami MKZP mogą zostać zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. Emeryci i renciści zobowiązani do wpłaty i wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek i zapomóg MKZP na zasadach ogólnych.
3. W stosunku do członków MKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych Zarząd MKZP może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy przez te osoby.
4. Członkowie MKZP korzystający ze zawieszenia określonego w ust. 3 mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3, wpłacające wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek i zapomóg na zasadach ogólnych.

III. Organy MKZP

§ 19

1. Organami MKZP są:
 - a. Walne Zebranie Członków MKZP,
 - b. Zarząd MKZP,
 - c. Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli MKZP będzie liczyć więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków Zarząd może zwoływać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala się na 1 delegata na każde rozpoczęte 30 członków MKZP.
3. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.
4. Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy

- posiedzenia mogą się wypowiadać;
- 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 20

Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków. Głosowania są jawne, chyba że organ MKZP postanowi o przeprowadzeniu głosowania w odniesieniu do konkretnej uchwały w sposób tajny, z zastrzeżeniem § 21 ust. 5 Statutu.

§ 21

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna MKZP pochodzą z wyboru.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, walne zebranie członków odwołuje członka z pełnionej funkcji.
5. Wyboru organów MKZP dokonuje się w głosowaniu tajnym.
6. Walne zebranie członków może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem jego kadencji:
 - 1) na wniosek organu MKZP, którego jest członkiem;
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu MKZP.
7. Umotywowany wniosek o odwołanie z przyczyn określonych w ust. 6 pkt 2 może zostać złożony przez jeden z organów MKZP lub przez co najmniej 20% członków MKZP. Wniosek o odwołanie członka organu MKZP składa się na piśmie do Zarządu MKZP i nie może zostać złożony podczas Walnego zebrania członków (delegatów) MKZP.
8. Zarząd w razie złożenia wniosku o odwołania członka organu MKZP zwołuje nadzwyczajne Walne zebranie członków (delegatów) MKZP. Do odwołania członka organu MKZP postanowienia § 26 i 27 oraz § 29–31 Statutu stosuje się odpowiednio.
9. Wybory uzupełniające do Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w razie:
 - 1) odwołania członka;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;
 - 3) skreślenia członka z listy członków MKZP.

§ 22

Członkowie organów MKZP wykonują swoje czynności społecznie.

IV. Walne zebranie członków (delegatów) MKZP

§ 23

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd w razie potrzeby

lub na żądanie:

- 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) 1/3 liczby członków MKZP;
 - 3) podmiotu sprawującego kontrolę nad MKZP.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd na dzień przypadający nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach roboczych od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.
 5. Zwołanie Walnego zebrania członków (delegatów) dokonywane jest przez Zarząd na piśmie, w którym zamieszcza się informację o terminie i miejscu Walnego zebrania członków MKZP oraz propozycji porządku obrad.
 6. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.

§ 24

Do kompetencji walnego zebrania członków (delegatów) MKZP należy:

- 1) uchwalenie statutu MKZP i wprowadzenie w nim zmian;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz wysokości i zasad udzielania zapomóg;
- 4) ustalenie górnej wysokości pożyczek udzielanych w MKZP oraz warunków i okresów ich spłaty;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych MKZP;
- 6) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej;
- 7) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
- 8) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP;
- 9) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej MKZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy;
- 10) podjęcie uchwały o przekształceniu MKZP.

§ 25

1. Walne Zgromadzenie Członków MKZP tworzą wszyscy członkowie MKZP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku określonym § 19 ust. 2 Statutu Walne Zgromadzenie Delegatów MKZP tworzą delegaci wybrani przez członków MKZP na wyborczym zebraniu członków MKZP u danego pracodawcy. Członkowie wybierają delegatów ze swojego grona. Postanowienia § 23 ust. 5 i 6 oraz § 26–32 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Liczbą osób uprawnionych do głosowania jest liczba wszystkich członków MKZP albo liczba wszystkich wybranych delegatów.

§ 26

1. Walne Zebranie Członków (delegatów) MKZP otwiera Przewodniczący Zarządu MKZP, albo wskazana przez niego osoba.
2. Walne Zebranie Członków (delegatów) MKZP wybiera ze swojego grona przewodniczącego, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej w liczbie nie mniejszej niż 3. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
3. Kandydatury na przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej, Walne Zebranie Członków MKZP zatwierdza porządek obrad lub wprowadza zmiany do porządku obrad.

§ 27

1. Przewodniczący zebrania ma prawo udzielać i odbierać głos, czuwa nad przebiegiem zebrania i jego zgodnością z postanowieniami Statutu.
2. Protokolanci sporządzają protokół z przebiegu posiedzenia. Protokół powinien rzetelnie odzwierciedlać rzeczywisty przebieg zebrania oraz wynik poszczególnych głosowań.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) stwierdzenie w protokole, w oparciu o listę obecności, czy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
 - 3) rejestrowanie kandydatów na listach wyborczych;
 - 4) w przypadku głosowania tajnego wydawanie kart do głosowania i rejestrowanie tego faktu;
 - 5) zebranie głosów do urn wyborczych, a w przypadku głosowania jawnego – zliczanie głosów;
 - 6) ustalenie i podanie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołów z głosowań;
 - 8) zabezpieczenie kart do głosowania (karty do głosowania przechowuje się do końca kadencji).
4. Kandydować do organów MKZP nie mogą członkowie komisji skrutacyjnej, chyba że z chwilą zgłoszenia ich kandydatur zrezygnują z członkostwa w komisji. Walne Zebranie Członków MKZP dokonuje ponownego wyboru na zwolnione miejsce w komisji skrutacyjnej.

§ 28

1. Kandydatury do organów MKZP zgłasza się na Walnym Zebraniu Członków MKZP. Od każdego kandydata należy odebrać jego zgodę na kandydowanie.
2. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur przewodniczący zebrania zarządza głosowanie nad zamknięciem listy kandydatów. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

§ 29

1. Głosowanie przeprowadza się na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania, a w przypadku głosowania jawnego przez podniesienie ręki.
2. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
3. Kandydaci na kartach do głosowania umieszczani są w kolejności alfabetycznej.
4. W przypadku głosowania tajnego komisja skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania karty właściwe dla przeprowadzanego głosowania. Komisja skrutacyjna potwierdza fakt wydania kart, o których mowa wyżej, na liście obecności lub na karcie do głosowań tajnych albo sporządza protokół zawierający informację o liczbie wydanych kart.

§ 30

Głosem nieważnym jest głos:

- 1) niepozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy (np. skreślenia, niewyraźne pismo, porwana kartka),
- 2) oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych,
- 3) oddany na karcie nieprzeznaczonej dla danego głosowania.

§ 31

Komisja skrutacyjna uznaje głosowanie za nieważne, jeżeli zostało przeprowadzone z naruszeniem Statutu, a w szczególności, gdy:

- 1) liczba głosów ważnych jest mniejsza niż głosów nieważnych,
- 2) liczba oddanych głosów jest większa niż liczba uprawnionych do głosowania lub liczba wydanych kart do głosowania,
- 3) ze względów technicznych nie można ustalić wyników głosowania,
- 4) złamano zasadę tajności głosowania, w przypadku gdy głosowanie zgodnie z postanowieniami Statutu musiało być tajne,
- 5) liczba wyjętych z urny kart do głosowania jest mniejsza niż połowa liczby członków lub delegatów uprawnionych do głosowania.

§ 32

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.
2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajduje się więcej osób z równą liczbą głosów, a liczba tych osób jest większa niż wolnych miejsc mandatowych, wówczas przeprowadza się głosowanie, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
3. Jeżeli w głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie miejsca mandatowe, przewodniczący zebrania zarządza kolejno następne tury głosowań.
4. Uchwały za odwołaniem członka MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów) MKZP.

V. Zarząd MKZP

§ 33

1. Zarząd składa się z 5 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 34

1. Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień. W tym czasie posiedzenia Zarządu nie odbywają się.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 35

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z listy członków MKZP;
 - 2) prowadzenie ewidencji członków MKZP;
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia pobierania wkładów i spłaty pożyczek według zasad określonych w statucie;
 - 5) przyznawanie zapomóg;
 - 6) informowanie członków MKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, według stanu na dzień 31 grudnia danego roku, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków MKZP do tych informacji;
 - 7) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
 - 8) zwoływanie walnych zebrań członków;
 - 9) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności;
 - 10) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz z protokołem z kontroli działalności MKZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną;
 - 11) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - 12) reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawcy;
 - 13) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej;
 - 14) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad MKZP;
 - 15) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP;
 - 16) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP w razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji MKZP w sytuacji:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - b) zmniejszenia się liczby członków MKZP poniżej 10.
 - 17) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 955 ze zm.).
2. Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz.
3. Do składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli w imieniu MKZP uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 36

W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek i zapomóg ze środków MKZP decyzje Zarządu są ostateczne.

VI. Komisja Rewizyjna MKZP

§ 37

Komisja Rewizyjna MKZP składa się z 3 członków. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 38

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu MKZP z głosem doradczym.

§ 39

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MKZP.

§ 40

Podstawowymi zadaniami Komisji Rewizyjnej są w szczególności:

- 1) ochrona mienia MKZP;
- 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd przepisów prawa, postanowień statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.

§ 41

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP co najmniej raz na kwartał sporządzając protokół z kontroli.
2. Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
3. W razie stwierdzenia, że Zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z postanowieniami Statutu MKZP lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków, podczas którego składa wniosek o odwołanie Zarządu.

VII. Fundusze MKZP

§ 42

Na środki finansowe MKZP składają się fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 43

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

§ 44

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich oraz z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z darowizn, spadków lub zapisów.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat bankowych związanych z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

3. Z funduszu rezerwowego raz w roku, do 31 stycznia danego roku, dokonuje się odpisu na fundusz zapomogowy w wysokości 1% przyrostu środków funduszu rezerwowego w danym roku obrotowym.
4. W razie niedokonania wskazania przeznaczenia, kwota darowizny, spadku lub zapisu dzielona jest po równo na fundusz rezerwowy i fundusz zapomogowy.

§ 45

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków MKZP oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

§ 46

1. Członkowie MKZP, w tym emeryci i renciści, wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy MKZP.
2. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków MKZP.
3. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd, na wniosek członka MKZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczek.
4. Wzór wniosku o zawieszenie pobierania wkładów stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego statutu.
5. Wzór wniosku o zawieszenie spłaty rat pożyczek stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego statutu.

VIII. Środki pieniężne MKZP

§ 47

1. Środki pieniężne MKZP przechowuje się na rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe MKZP są otwierane na wniosek Zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami bankowymi MKZP zatwierdza Zarząd.

IX. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń MKZP

§ 48

1. MKZP udziela pożyczek długoterminowych.
2. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej, dokumentowej. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6**.
3. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy, w kwocie stanowiącej nie więcej niż trzykrotność zgromadzonego wkładu, ale nie więcej niż 40 000,00 złotych.
4. Minimalną wysokość udzielonej pożyczki ustala się na 2000,00 złotych.
5. W razie braku środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków o udzielenie pożyczki, upoważnia się Zarząd do obniżania przyznawanych pożyczek proporcjonalnie do posiadanych wkładów.

§ 49

1. Wniosek o udzielenie pożyczki, przez osobę świadczącą pracę, powinien zostać złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty pożyczki oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki, przez emeryta lub rencistę, powinien zostać złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty pożyczki bezpośrednio na rachunek bankowy.
3. Wzór wniosku w sprawie udzielenia pożyczki stanowi **załącznik nr 8**.
4. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP.
5. Warunkiem udzielenia pożyczki, w kwocie przewyższającej wysokość wkładów pożyczkobiorcy, jest zobowiązanie się dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia w przypadku gdyby pożyczkobiorca nie spłacał zadłużenia w terminie. Wzór oświadczenia poręczyciela stanowi **załącznik nr 9**
6. Poręczycielem może być członek MKZP wykonujący pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa MKZP, jeżeli:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka MKZP;
 - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
7. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich i wynagrodzenia oraz wszystkich innych należności przysługujących mu u pracodawcy na poczet należności z tytułu poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez dłużnika, na zasadach ustalonych dla dłużnika.
8. Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek.
9. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonych z listy członków MKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.
10. Wnioski o udzielenie pożyczek rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku.

§ 50

1. Wniosek o udzielenie zapomogi powinien zostać złożony na właściwym formularzu, zawierającym informacje mające uzasadniać przyznanie zapomogi, w szczególności opis wydarzeń losowych mających uzasadniać przyznanie zapomogi oraz dowody dokumentujące wystąpienie zdarzenia losowego.
2. Wzór wniosku w sprawie udzielenia zapomogi stanowi **załącznik nr 10** do statutu.
3. Wnioski o udzielenie zapomóg rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku.

§ 51

1. Wypłata pożyczek i zapomóg jest dokonywana przez MKZP na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu i określonych w umowie pożyczki.

3. Pierwsza rata pożyczki płatna jest od następnego miesiąca kalendarzowego po jej przyznaniu.
4. W razie skreślenia członka MKZP z listy członków MKZP w przypadkach określonych w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2 statutu, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki i w umowie pożyczki.
5. Członkom MKZP będącym osobami wykonującymi pracę zarobkową, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia lub zasiłku.
6. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać należne raty pożyczki bezpośrednio na rachunek bankowy.

§ 52

1. W razie skreślenia z listy członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładu członkowskiego.
2. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego, resztę zadłużenia członek MKZP spłaca w ratach, na zasadach ustalonych w umowie pożyczki lub w statucie MKZP.

§ 53

1. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia MKZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty. Wzór wezwania stanowi **załącznik nr 11** do statutu
2. Kopię wezwania, o którym mowa w ust. 1, doręcza się poręczycielom.
3. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie, Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

§ 54

W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 55

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

§ 56

1. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio przyznanej. Członek MKZP może złożyć wniosek o przyznanie pożyczki długoterminowej wyłącznie po spłaceniu poprzedniej udzielonej mu pożyczki długoterminowej.
2. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd MKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP może zawiesić spłatę pożyczki na okres do 3 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MKZP, wniosek o przedłużenie spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 57

1. MKZP może w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczek uzupełniających członkom MKZP zadłużonym z tytułu pożyczki

długoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd w drodze uchwały na pisemny wniosek członka. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 13** do statutu.

2. Pożyczek uzupełniających udziela się według następujących zasad:
 - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej udzielonej w MKZP i przysługującej danemu pożyczkobiorcy, a do spłaty pozostało nie więcej niż 6 rat,
 - b) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą,
 - c) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§ 58

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu, z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

X. Rachunkowość i sprawozdawczość MKZP

§ 59

1. Rachunkowość MKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości MKZP nie może prowadzić członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej, ani członek komisji likwidacyjnej.
4. Obrotu gotówkowego w MKZP nie może prowadzić członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość MKZP.
5. Rachunkowość MKZP obejmująca ewidencję wpływów i wypływów oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.
6. Sprawozdanie finansowe MKZP podpisują:
 - 1) Zarząd;
 - 2) Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
 - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

XI. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych

§ 60

1. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie pisemnej przez członka MKZP, osobę uprawnioną lub poręczyciela, w zakresie określonym w klauzuli informacyjnej.
2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania

takich danych wydane przez Zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym i niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkowa utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

3. Administratorem danych osobowych jest MKZP.
4. ZEASiP, u którego funkcjonuje MKZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celu świadczenia MKZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane w postaci papierowej.

XII. Likwidacja MKZP

§ 61

1. Walne zebranie członków podejmuje uchwałę o likwidacji MKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków MKZP poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji MKZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP określa w szczególności:
 - 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji MKZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje Zarząd MKZP. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw MKZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.

§ 62

Komisja likwidacyjna wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 63

Uchwałę o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków MKZP.

§ 64

1. Wkłady członkowskie osób posiadających względem MKZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.

2. Z dniem przejścia MKZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
3. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka MKZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem, że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji MKZP.
4. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek MKZP, zwraca członkom MKZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków MKZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

§ 65

1. Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji MKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.
2. Niewykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 66

MKZP używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby oraz numerem REGON.

§ 67

1. Podstawę działania MKZP stanowi ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. poz. 1666).
2. We wszystkich sprawach dotyczących MKZP nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 68

Statut został uchwalony na walnym zebraniu członków (delegatów) MKZP w dniu 3 kwietnia 2023 roku i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Załączniki do Statutu::

- 1) *wzór deklaracji członkowskiej*
- 2) *wzór wniosku o skreślenie z listy członków*
- 3) *wzór wniosku o częściowe wycofanie wkładów*
- 4) *wzór wniosku o zawieszenie pobierania wkładów*
- 5) *wzór wniosku o zawieszenie spłat rat pożyczki*
- 6) *wzór umowy pożyczki długoterminowej*
- 7) *wzór oświadczenia osoby uprawnionej*
- 8) *wzór wniosku o udzielenie pożyczki długoterminowej*
- 9) *wzór oświadczenia poręczyciela*
- 10) *wzór wniosku o przyznanie zapomogi*
- 11) *wzór wezwania do zapłaty*
- 12) *wzór wniosku o udzielenie pożyczki uzupełniającej*