

# **REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

## **w Szkole Podstawowej nr 4**

### **z Oddziałami Integracyjnymi**

#### **im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami) ustala się co następuje:

#### **§1**

Rada Pedagogiczna, zwana dalej "Radą", jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, zwanego dalej "Szkołą", kompetentnym w zakresie realizacji zadań statutowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi/uczniami.

#### **§2**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce.
2. W posiedzeniach Rady mogą, z głosem doradczym, brać udział także inne osoby (np. pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły, przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego, pielęgniarka szkolna, lub specjaliści w zakresie omawianej problematyki itp.) zapraszane przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady.

#### **§3**

1. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący Rady przygotowuje i prowadzi jej posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W wyjątkowych przypadkach, pod nieobecność przewodniczącego, posiedzeniom Rady przewodniczy wyznaczony przez dyrektora jego zastępca.

#### **§4**

1. Posiedzeniami Rady są posiedzenia z udziałem wszystkich nauczycieli, pracowników pedagogicznych i wychowawców ze wszystkich szkół wchodzących w skład Szkoły.
2. Posiedzenia Rady są organizowane:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - w miarę bieżących potrzeb.

3. Posiedzenie Rady zwołuje pisemnie jej przewodniczący najpóźniej 7 dni przed terminem z podaniem przewidywanego porządku obrad.
4. W sytuacjach szczególnych przewodniczący może zwołać Radę w innym trybie.
5. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane także:
  - na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki
  - z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę
  - na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Posiedzenia Rady są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej członków.
7. Plan pracy Rady na dany rok szkolny przygotowuje jej przewodniczący i przedstawia do zatwierdzenia Radzie.
8. Rada obraduje na posiedzeniach doraźnych, nadzwyczajnych lub pracuje w powołanych komisjach i zespołach stałych lub doraźnych.
9. Zgodnie ze Statutem Szkoły w strukturze Rady mogą działać:
  - Zespół Wychowawczy,
  - Zespoły Przedmiotowe,
  - Inne zespoły powoływane doraźnie uchwałą Rady

Każda komisja lub zespół wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, który kieruje pracą odpowiedniej komisji lub zespołu.

10. Dyrektor szkoły powołuje następujące zespoły problemowo zadaniowe:
  - zespół ds. społecznego przeglądu warunków pracy i nauki,
  - zespół ds. szkolnego programu profilaktyki,
  - zespół ds. programu wychowawczego szkoły podstawowej,
  - zespół ds. ewaluacji pracy szkoły,
  - zespół ds. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
  - inne doraźne zespoły problemowo zadaniowe

Przewodniczący Rady może występować z wnioskami o powołanie innych zespołów tego typu. Przewodniczących zespołów problemowych powołuje Dyrektor Szkoły. Przewodniczący zespołu problemowego kieruje pracami tego zespołu.

11. Komisje i zespoły przygotowują na posiedzenia Rady odpowiednio projekty uchwał, stanowisk, opinii i wniosków.
12. Wydawane opinie w sprawach kadrowych powinny być opisowe i mogą być przyjmowane przez aklamację przy braku sprzeciwu.
13. Posiedzenia Rady oraz zebrania komisji i zespołów są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
14. Dla ujednolicenia formy protokołów i zapewnienia ich czytelności Dyrektor szkoły powołuje stałego protokolanta na okres minimum jednego roku szkolnego. Pod nieobecność stałego protokolanta protokołuje inny, doraźnie wybrany, członek Rady. Posiedzenia zespołów klasyfikacyjnych są protokołowane przez doraźnie wybieranych protokolantów.
  - na wniosek nauczyciela
  - na wniosek członków rady pedagogicznej
  - z inicjatywy dyrektora szkoły

15. Każdy protokół powinien zawierać:

- określenie rodzaju posiedzenia Rady i osoby przewodniczącej,
  - numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
  - porządek obrad,
  - stwierdzenie o prawomocności posiedzenia,
  - streszczenie poszczególnych wystąpień,
  - wyniki głosowań,
  - informację o nieobecności członków Rady na posiedzeniu,
  - informacje o załącznikach,
  - czytelne nazwisko protokolanta oraz jego podpis
- posiedzenia rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały rady arabskimi
  - nowa numeracja zaczyna się od początku roku kalendarzowego
  - pod protokołem: po lewej umieszcza się czytelne nazwisko protokolanta oraz jego podpis a po prawej stronie czytelne nazwisko prowadzącego oraz jego podpis

## §5

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy :
  - zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i kierownictwa zespołu szkół, w sprawie przyznawania dzieciom/uczniom nagród i wyróżnień.
2. Rada opiniuje w szczególności :
  - organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego Szkoły,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1., niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może uchylić uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada wybiera swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym za ich zgodą. W tym celu powołuje komisję skrutacyjną, która przygotowuje głosowanie, określa zasady oddawania ważnych głosów, a następnie przeprowadza głosowanie. Członek komisji skrutacyjnej nie może być jednocześnie kandydatem. Po przeprowadzeniu wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów, który zostaje załączony do protokołu z posiedzenia Rady.

## §6

Rada w trybie roboczym przygotowuje zmiany do statutu Szkoły, a następnie uchwała je.

## §7

Dyrektor Szkoły, wicedyrektor szkoły, przedstawiają radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne informacje wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

## §8

1. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
2. W przypadku określonym w ust.1., organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## §9

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki
3. Głosowanie jawne przeprowadza osobą prowadząca posiedzenie
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię według trybu:
  - Każdy członek rady ma prawo do wyrażania opinii własnej w trakcie posiedzenia rady
  - Na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opinii
  - Projekt przyjmuje rada w drodze
    - a. porozumienia
    - b. uzgodnienia
    - c. głosowania
5. W sytuacjach szczególnych rada pedagogiczna może powołać komisję ds. opracowania projektu treści opinii

## §10

Rada ustala swój regulamin pracy.

## §11

1. Zebrania Rady, komisji i zespołów są protokołowane.
2. Protokolant sporządza protokół w ciągu 7 dni roboczych, a każdy członek Rady zobowiązany jest zapoznać się z protokołem w ciągu 7 dni roboczych oraz może pisemnie zgłosić swoje uwagi.

3. Uwagi wniesione przez nauczycieli są rozpatrywane na następnym posiedzeniu Rady. Nie zgłoszenie żadnych uwag jest równoznaczne z przyjęciem protokołu bez zmian.
4. Każda, pisemnie zgłoszona, uwaga zostaje odczytana, dyskutowana i poddana pod głosowanie za jej przyjęciem.
5. Księga protokołów jest dostępna w sekretariacie Szkoły w terminie kolejnych 7 dni roboczych od daty zakończenia pisania protokołu przez protokolanta.

## §12

Przyjmuje się następujący, ramowy porządek obrad Rady:

1. Ustalenie obecności członków Rady na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności.
2. Stwierdzenie o obecności na sali obrad wymaganego dla prawomocności uchwał quorum.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Wybór komisji lub zespołów pomocniczych (komisja uchwał i wniosków, komisja skrutacyjna itd.).
5. Przebieg obrad zgodnie z przyjętym porządkiem.
6. Wnioski różne, wolne głosy.
7. Podsumowanie obrad.

## §13

Członek Rady jest zobowiązany do :

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami Rady,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrekcji Szkoły,
3. czynnego uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady oraz w jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym,
4. przedłożenia wyjaśnienia nieobecności na posiedzeniu Rady najpóźniej w ciągu 3 dni po dacie posiedzenia do dyrekcji Szkoły, a nieusprawiedliwiona nieobecność jest traktowana jako uchybienie w obowiązkach pracowniczych,
5. realizowania uchwał Rady także w przypadku zgłoszenia własnych zastrzeżeń,
6. składania Radzie sprawozdań z przydzielonych zadań,
7. osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

## §14

Każdy członek Rady może występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji pracy szkoły.

## **§15**

Rada deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły (wg trybu określonego w regulaminie Rady Pedagogicznej §5 pkt 4)

## **§16**

W realizacji swych zadań Rada współpracuje z innymi organami szkoły w sposób nie naruszający ich kompetencji.

## **§17**

Rada współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, opiniuje wnioski rodziców albo pełnoletniego ucznia o indywidualny program lub tok nauki.

## **§18**

Regulamin niniejszy zaczyna obowiązywać z chwilą zatwierdzenia go uchwałą Rady.  
Rada zatwierdziła niniejszy Regulamin na posiedzeniu w dniu 30 czerwca 2005 r.