

**PROCEDURY ORGANIZOWANIA
WYCIECZEK SZKOLNYCH**
w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ustala się następujące zasady organizowania wycieczek szkolnych:

1. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej „szkołami”, mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

- 1) Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu: poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

4. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w kraju lub za granicą w formie:

- 1) **wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym**, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki pod warunkiem, że liczba uczestników wynosi min.70% stanu danej klasy.

7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

9. Dyrektor szkoły w zależności od celu i programu wycieczki wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych lub rodziców uczniów naszej szkoły.

10. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

11. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

12. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

13. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

14. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

15. Dokumentację dotyczącą organizacji wycieczki kierownik wycieczki składa do zatwierdzenia dyrektorowi w terminie :

- w przypadku wycieczki jednodniowej – minimum na 3 dni robocze przed planowaną wycieczką;
- w przypadku wyjazdu kilkudniowego – minimum na 7 dni roboczych przed planowaną wycieczką

16. Kierownik wycieczki składa do dyrektora kompletną dokumentację:

- kartę wycieczki wraz z listą uczniów biorących w niej udział z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz telefonami rodziców lub opiekunów prawnych;
- listę uczniów pozostających w szkole;
- informuję stołówkę o wyjeździe uczniów - podając termin ich nieobecności
- w przypadku wycieczek wielodniowych, dostarcza potwierdzenie ubezpieczenia grupy.

17. Liczba opiekunów na wycieczce powinna wynosić 1 opiekun na 15 uczestników z wyłączeniem klas integracyjnych, w przypadku których kierownik wycieczki decyduje o ilości opiekunów uwzględniając potrzeby uczniów niepełnosprawnych.

19. Uczniowie wracają z wycieczki w miejsce, z którego wyruszyli, chyba że rodzice wyrażają pisemną zgodę na inne miejsce. Jeżeli powrót z wycieczki jest po godzinie 17.00 ucznia odbiera rodzic/prawny opiekun/pełnoletnia osoba upoważniona przez rodzica, chyba, że rodzice dostarczyli pisemną zgodę na samodzielny powrót.

20. Regulamin wycieczki podpisywany jest przez rodziców na początku roku szkolnego.

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. MARYNARKI WOJENNEJ RP
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W WOŁOMINIE**

Obowiązkiem każdego ucznia – uczestnika wycieczki jest:

1. Swoim zachowaniem przynieść chlubę rodzicom i szkole.
2. Dbać o honor własny i grupy.
3. Brać czynny udział w zajęciach zorganizowanych przez opiekunów.
4. Szanować rzeczy własne i kolegów oraz sprzęt i pomieszczenia, w których uczeń przebywa.
5. Przestrzegać ramowego rozkładu dnia (np. od pobudki do ciszy nocnej).
6. Stosować się do ogólnie przyjętych zasad postępowania w stosunkach między nim a opiekunem, kolegą i innymi osobami, z którymi się styka.
7. Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o ład i porządek.
8. Bezwzględnie stosować się do zasad bezpieczeństwa:
 - a. nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna
 - b. nie palić papierosów
 - c. nie pić alkoholu
 - d. nie zażywać narkotyków ani innych używek, nie proponować ich innym uczestnikom wycieczki.

W przypadku naruszenia regulaminu wycieczki w punkcie 8, podpunkt b, c, d przez uczestnika, rodzic zobowiązany jest do odebrania na własny koszt ucznia z miejsca pobytu, po informacji od kierownika wycieczki (w przypadku wyjazdów wielodniowych).

9. Dla uczestników wyjazdów zorganizowanych przez szkołę przewidziane są nagrody i kary zgodnie ze statutem szkoły.
10. Uczeń ma prawo do:
 - zapoznania się z programem i regulaminem wycieczki,
 - do pełnej informacji dotyczącej wyjazdu, udzielonej przez kierownika wycieczki,
 - do zapoznania z wstępnymi kosztami wycieczki.
11. Za wszelkie zniszczenia spowodowane przez uczniów w trakcie realizacji programu imprezy w domach wycieczkowych, autokarze, w zwiedzanych obiektach odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie dziecka).
12. Opiekunowie wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za prywatny sprzęt elektroniczny zagubiony, zniszczony lub utracony przez ucznia ani za inne wartościowe przedmioty, w tym telefony, tablety, odtwarzacze, biżuterię itp..
13. W trakcie trwania ciszy nocnej telefony komórkowe uczniów mogą być deponowane przez opiekunów wycieczki
14. Po powrocie z wycieczki rodzic/prawny opiekun/pełnoletnia osoba upoważniona przez rodzica podchodzi do wychowawcy lub opiekuna grupy i zgłasza odbiór dziecka.

Przyjąłem/am do wiadomości
(podpis rodzica i ucznia)