



Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. 1 Maja 19
tel./fax.: +48 22 7764251, 7764259

www.zs4-wołomin.pl
e-mail: sekretariat@zs4-wołomin.pl

.....
imię i nazwisko – rodzica/opiekuna kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4 w Wołominie
05-200 Wołomin, ul. 1 Maja 19

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

1. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata						
2.	data urodzenia kandydata						
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>						
4.	Imię/Imiona i Nazwisko rodziców/opiekunów kandydata	Matki					
		Ojca					
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów ³ i kandydata ⁴	Kod pocztowy					
		Miejscowość					
		Ulica					
		Numer domu /numer mieszkania					
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu				
			Adres poczty elektronicznej				
		Ojca	Telefon do kontaktu				
			Adres poczty elektronicznej				

2. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej⁵

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁶

¹ Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), kandydaci zamieszkalni poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art.3 pkt. 10 ustawy o systemie oświaty, ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą.

⁴ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁵ Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół podstawowych.

⁶ Zgodnie z art.20 ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. Pierwszy wybór
2. Drugi wybór
3. Trzeci wybór

3. Informacja o kryteriach zawartych w statucie szkoły ⁷

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę dane kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające kryterium.

L.p. 1	Kryterium 2	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 4
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Kandydat jest zstępnym pracownika szkoły	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
3.	Inne:		

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Informacja dodatkowa niezbędna w celu wydania zaświadczenia dla szkoły obwodowej:

Nazwa i adres szkoły rejonowej

W Szkole Podstawowej nr 4 funkcjonują klasy integracyjne. W związku z tym na wniosku należy zaznaczyć x preferowaną klasę (wybór nie jest jednoznaczny z przydzieleniem dziecka do wybranej klasy) :

- klasa ogólna
 klasa integracyjna

.....
 Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata

⁷ Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły.

⁸ Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

⁹ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.